



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

# Korisničko uputstvo za podnosioce prijave online sistema za upravljanje grantovima

Uputstvo za "Online sistem za upravljanje grantovima" urađeno je u okviru programa „Prevođenje Okvira za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH u održivi i inkluzivni rast (SDG2BiH)“, kojeg finansira Švedska, a implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UN Women, u okviru cjelokupnog programa Ujedinjenih naroda u cilju pružanja podrške u Bosni i Hercegovini i u koordinaciji sa Uredom rezidentne koordinatorice UN-a u BiH.

## Akronimi

UNDP	Razvojni program Ujedinjenih nacija
SDG2BiH	Prevođenje Okvira za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH u održivi i inkluzivni rast
UNICEF	Fond Ujedinjenih naroda za djecu
UN Women	Entitet Ujedinjenih naroda za ravnopravnost spolova i osnaživanje žena

## Sadržaj

1.	Predgovor .....	5
2.	Uvod .....	6
3.	Registracija u online sistem .....	7
4.	Prijava u online sistem .....	10
4.1.	Resetovanje šifre u online sistemu.....	11
5.	Korištenje sistema.....	13
5.1.	Pitanja.....	16
5.2.	Nova prijava.....	22
6.	Dopune .....	40

## 1. Predgovor

Predstavljamo vam **online platformu za upravljanje grantovima**, inovativno rješenje koje digitalizira proces podnošenja prijava po javnim pozivima, njihove evaluacije te monitoringa odabranih projekata. Ova platforma nastala je kao odgovor na sve veću potrebu za digitalizacijom i automatizacijom procesa, prelaskom sa papirnih aplikacija na digitalne verzije, te zbog lakše manipulacije rastućim brojem prijava. Platforma omogućava pojednostavljenje procesa za krajnje korisnike, olakšava administrativnu provjeru za projektni tim, te omogućava lakše i kontrolisanije praćenje implementacije odabranih projekata. Značajno je napomenuti da platforma osigurava zaštitu podataka, potpunu sljedivost i transparentnost kako podataka tako i procesa.

Online platforma se sastoji od tri modula, koji su opisani u nastavku.

### Modul za podnošenje online prijava

Ovaj modul obuhvata dizajniranje javnog poziva kroz definisanje formulara prijave sa svim pratećim detaljima. U okviru ovog modula, postavljaju se korisnička prava u sistemu i ostale postavke javnog poziva (datum otvaranja/zatvaranja, tipovi podnositelaca prijava, faze evaluacije, itd.). Razvoj ovog modula olakšao je proces apliciranja, omogućujući aplikantima da izbjegnu pripremu i slanje papirnih dokumenata poštom, što je rezultiralo smanjenjem troškova apliciranja i boljom kontrolom nad procesom. Time je čitav proces postao transparentniji i efikasniji.

### Modul za ocjenu/evaluaciju pristiglih prijava

Ovaj modul dizajniran je da podrži svaki aspekt procesa evaluacije u skladu sa smjernicama i metodologijom javnog poziva. Modularna struktura platforme omogućava lako prilagođavanje specifičnim zahtjevima bilo kojeg javnog poziva i njegovih kriterijuma. Platforma omogućava dodavanje eksternih evaluatora (npr. institucionalnih partnera) koji mogu vidjeti sve aplikacije u okviru određenog poziva. Evaluacija se odvija u fazama, gdje svaku fazu može sprovoditi različita grupa evaluatora. Svaka grupa vidi samo aplikacije koje su predmet određene faze evaluacije, što značajno poboljšava i ubrzava proces, u poređenju s ranijim sistemom papirnih prijava i fleš diskova.

### Modul za praćenje i izvještavanje

Ovaj modul omogućava korisnicima bespovratnih sredstava i timu zaduženom za monitoring da lako evidentiraju i prate sve ugovorne aktivnosti, investicije, izazove, izmjene i pravilno izvještavaju o svakoj fazi implementacije. Fleksibilnost modula dozvoljava monitoring timu da definišu vrste izvještaja koje korisnici trebaju dostaviti, kao i vremenski okvir izvještavanja. Modul omogućava traženje korekcija i dopuna dostavljenih informacija u skladu s datim rokovima i napomenama. Pored korisničkih izvještaja, ovaj modul omogućava i kreiranje internih izvještaja koje popunjava monitoring tim nakon terenskih posjeta korisnicima, radi praćenja dinamike realizacije projekta i verifikacije dostavljenih informacija. Predstavljamo vam **online platformu za upravljanje grantovima**, inovativno rješenje koje digitalizira proces podnošenja prijava po javnim pozivima, njihove evaluacije te monitoringa odabranih projekata. Ova platforma nastala je kao odgovor na sve veću potrebu za digitalizacijom i automatizacijom procesa, prelaskom sa papirnih prijava na digitalne verzije, te zbog lakše manipulacije rastućim brojem prijava. Platforma omogućava pojednostavljenje procesa za krajnje korisnike, olakšava administrativnu provjeru za projektni tim,

te omogućava lakše kontrolisanje i praćenje implementacije odabralih projekata. Značajno je napomenuti da platforma osigurava zaštitu podataka, potpunu sljedivost i transparentnost kako podataka tako i procesa.

Online platforma za upravljanje grantovima je kreirana i održavana uz finansijsku podršku Evropske unije. Za njen sadržaj je isključivo odgovoran UNDP, i on ne odražava nužno stavove Evropske unije.

## **2. Uvod**

Uvod u korisničko uputstvo za podnosioce prijava putem online sistema za upravljanje grantovima koji za cilj ima pružanje sveobuhvatnog pregleda procesa prijave i osnovne informacije o korištenju ove platforme. Prvi dio uputstva je rezervisan za osnovne informacije o registraciji i prijavi u sistem, dok je drugi dio uputstva namijenjen i kreiran za jasniju i precizniju navigaciju u korištenju sistema za upravljanje grantovima.

## Javni pozivi

Status poziva	Svi pozivi	Moji pozivi	Datum objave	Datum isteka	
Prijave zatvorene	Naziv poziva		10.01.2024 00:00	20.06.2024 15:00	>
Otvoreni	Naziv poziva		13.10.2023 00:00	03.11.2024 23:59	>
Otvoreni	Naziv poziva		05.10.2023 00:00	20.11.2024 15:00	>
Implementacija	Naziv poziva		19.06.2023 00:00	25.08.2023 15:00	>

Slika 1. Izgled online sistema za upravljanje grantovima

U nastavku je dat pregled sistema, te predstavljeni koraci registracije i podnošenja prijave, postavljanja pitanja, te implementacije odobrenih investicija.

### 3. Registracija u online sistem

Da biste se prijavili u sistem, morate imati kreiran korisnički račun. Klikom na dugme „Prijava“ u desnom gornjem uglu, otvorit će se novi prozor sa mogućnošću registracije klikom na link „ovdje“.

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

NASLOVNA POMOĆ FMRPO Prijava

**Prijava**

Unesite vaše podatke kako bi pristupili vašem korisničkom računu. Ukoliko nemate korisnički račun, isti možete napraviti [ovdje](#).

Email

Šifra

Zapamti me

[Resetuj šifru](#)

[Odustani](#) [Prijavi se](#)

Švedska Sverige UNDP

Ova web-platforma urađena je u okviru programa „Prevodenje Okvira za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH u održivi i inkluzivni rast (SDG2BiH)”, kojeg finansira Švedska, a implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UN Women, u okviru cijelokupnog programa Ujedinjenih Naroda u cilju pružanja podrške u Bosni i Hercegovini i u koordinaciji sa Uredom rezidentne koordinatorice UN-a u BiH. Sadržaj ove web-platforme ne odražava nužno stavove UNDP-a u BiH.

dr. Ante Starčevića bb, Mostar grant@fmrpo.gov.ba

Slika 2. Prijava korisnika u online sistem

Potrebno je popuniti obavezna polja u formi, ime, prezime, e-mail, šifra korisnika te ponoviti šifru i, nakon potvrde da niste robot, kliknuti na dugme "Registruj se".

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

NASLOVNA POMOĆ FMRPO Prijava

### Registracija

Unesite vaše podatke kako bi kreirali korisnički račun. Ukoliko već posjedujete račun, prijavu možete izvršiti [ovdje](#).

Korisničko ime

Ime

Prezime

Email

Šifra korisnika

Ponovite šifru

Nisam robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[Odustani](#) [Registruj se](#)

Slika 3. Registracija korisnika

Nakon slanja podataka, na upisanu e-mail adresu doći će Vam link za potvrdu e-mail adrese.

## Verifikacija registracije



Poštovani/a

Zahvaljujemo se na interesovanju, te Vas molimo da verifikujete Vašu e-mail adresu <https://javnipozivi.fmrpo.gov.ba/User>EmailVerification?Email=alen@finit.ba&VerificationCode=b2d58a82-3708-4822-b279-1d2729ab58d5>

Ukoliko link iznad ne radi, molim vas da slijedeći link kopirate i zalijepite u vaš internet pretraživač.

Slika 4. Verifikacija registracije korisnika

## 4. Prijava u online sistem

Nakon potvrde e-mail adrese klikom na link iz e-maila, moći ćete se prijaviti u sistem.

Dolaskom na početnu stranicu, u desnom gornjem uglu klikom na dugme "Prijava", sistem Vas vodi kroz prijavu na aplikaciju popunjavanjem korisničkog e-maila i šifre.

Nakon popunjavanja podataka, klikom na dugme "Prijava" ispod forme, sistem Vas vraća na početnu stranicu kao prijavljenog korisnika.  
U slučaju da želite smanjiti broj prijavljivanja, potrebno je da nakon unesenih podataka kliknete na opciju "Zapamti me".

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

NASLOVNA POMOĆ FMRPO Prijava

Prijava  
Unesite vaše podatke kako bi pristupili vašem korisničkom računu. Ukoliko nemate korisnički račun, isti možete napraviti [ovde](#).

Email

Šifra

Zapamti me

[Resetuj šifru](#)

[Odustani](#) [Prijava se](#)

Ova web-platforma ugrađena je u okviru programa „Prevođenje Okvira za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH u održivi i inkluzivni rast (SDG2BiH)”, kojeg finansira Švedska, a implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UN Women, u okviru cjelokupnog programa Ujedinjenih Naroda u cilju pružanja podrške u Bosni i Hercegovini i u koordinaciji sa Uredom rezidentne koordinatorice UN-a u BiH. Sadržaj ove web-platforme ne odražava nužno stavove UNDP-a u BiH.

dr. Ante Starčevića bb, Mostar grant@fmrpo.gov.ba

Slika 5. Prijava sa opcijom „Zapamti me“

#### 4.1. Resetovanje šifre u online sistemu

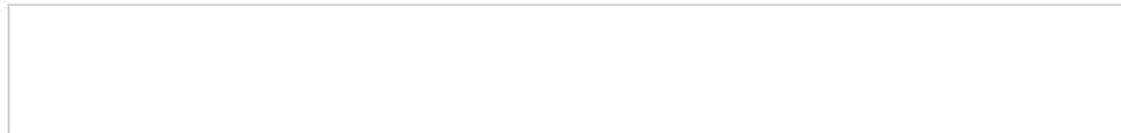
Ukoliko ste zaboravili šifru, na stranici Prijava klikom na "Resetuj šifru", moguće je promijeniti šifru tako što ćete unijeti e-mail koji ste koristili prilikom ranije prijave.

The screenshot shows a web page titled "Resetovanje šifre" (Password Reset). The page instructs the user to "Popunite sljedeće polje kako bi resetovali šifru" (Fill in the following field to reset the password). A text input field labeled "Email" is provided. Below it is a reCAPTCHA verification box with the text "Nisam robot". Two buttons are at the bottom: "Odustani" (Cancel) and "Resetuj šifru" (Reset password), which is highlighted in blue.

Slika 6. Resetovanje šifre

Nakon klika na dugme „Resetuj šifru“, na e-mail ćete dobiti instrukcije i link za promjenu šifre.

## Promjena lozinke



Poštovani/a

Da biste promijenili lozinku, kliknite na slijedeći link:

[https://javnipozivi.fmrpo.gov.ba/Login/PasswordReset?  
VerificationCode=b2d58a82-3708-4822-b279-1d2729ab58d5](https://javnipozivi.fmrpo.gov.ba/Login/PasswordReset?VerificationCode=b2d58a82-3708-4822-b279-1d2729ab58d5)

Ukoliko link iznad ne radi, molim vas da slijedeći link kopirate i zaliđepite u vaš internet pretraživač.

Slika 7. E-mail sa instrukcijama i linkom za promjenu šifre

## 5. Korištenje sistema

Dolaskom na početnu stranicu možete vidjeti listu javnih poziva.

Iznad liste javnih poziva, možete provjeriti status poziva tj. da li je otvoren ili zatvoren. Također, pored svakog javnog poziva imate informaciju datuma objave i isteka poziva.

The screenshot shows the 'Javni pozivi' (Public Calls) section. At the top, there are two dropdown menus: 'Status poziva' (Call Status) set to 'Svi pozivi' (All calls) and 'Moji pozivi' (My calls) with an unchecked checkbox. To the right, there are two date range dropdowns: 'Datum objave' (Publication Date) from 10.01.2024 at 00:00 to 20.06.2024 at 15:00, and 'Datum isteka' (Deadline) from 13.10.2023 at 00:00 to 03.11.2024 at 23:59. Below these filters, four call entries are listed:

Prijava zatvorene	Naziv poziva	Datum objave 00:00	Datum isteka 15:00	
Otvoreni	Naziv poziva	13.10.2023 00:00	03.11.2024 23:59	>
Otvoreni	Naziv poziva	05.10.2023 00:00	20.11.2024 15:00	>
Implementacija	Naziv poziva	19.06.2023 00:00	25.08.2023 15:00	>

Slika 8. Status poziva

Na samom kraju opisa javnog poziva, nalazi se opcija „Detalji“ i prijava na javni poziv gdje klikom na ovu opciju možete pročitati opis javnog poziva uz neophodne informacije i korake kako se prijaviti.

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

NASLOVNA POMOĆ FMRPO Odjava

## Javni pozivi

Status poziva Svi pozivi ▾ Moji pozivi

		Datum objave	Datum isteka	
Prijave zatvorene	Naziv poziva	10.01.2024 00:00	20.06.2024 15:00	> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </span>
Otvoreni	Naziv poziva	13.10.2023 00:00	03.11.2024 23:59	>
Otvoreni	Naziv poziva	05.10.2023 00:00	20.11.2024 15:00	>
Implementacija	Naziv poziva	19.06.2023 00:00	25.08.2023 15:00	>

Slika 9. Izgled opcije „Detalji“

Nakon klika na opciju „Detalji“, otvorit će se novi prozor u okviru kojeg se nalazi više informacija o detaljima prijave kao što su status poziva, datumi objave i isteka poziva, i druga prateća dokumentacija koja služi kao podrška procesu prijavljivanja.

The screenshot shows a web page with a dark blue header. On the left is the logo of the Federal Ministry for Development, Entrepreneurship and Trade of Bosnia and Herzegovina. To the right of the logo are the menu items: NASLOVNA, POMOĆ, FMRPO, and Odjava (Logout). Below the header, there's a breadcrumb navigation with a back arrow and the link 'Lista javnih poziva'. The main content area has a light gray background. It features a search bar with the placeholder 'Naziv poziva' and two buttons: 'Pitanja' (in a white box) and 'Podnesi prijavu' (in a blue box). Below the search bar, there are two status indicators: 'Status: Prijave zatvorene' and 'Datum objave: 10.01.2024 Datum isteka: 20.06.2024'. A note below these says 'U okviru projekta'. A large text block describes the funding amount and requirements for projects. At the bottom of this section is a heading 'Ko se može prijaviti na ovaj Javni poziv?' followed by a large empty box.

Slika 10. Opcija Detalji – dostupne informacije i prateća dokumentacija

## 5.1. Pitanja

Opcija „Pitanja“ se nalazi u gornjem desnom uglu stranice. U okviru opcije „Pitanja“, nalazi se nekoliko mogućnosti koje se odnose na dijelove „Kako postaviti pitanje“, „Sva postavljena pitanja“ kao i „Moja pitanja“ uključujući „Odgovore“ na sva postavljena pitanja. Te opcije omogućuju korisnicima da postave pitanje, pregledaju sva prethodno postavljena pitanja, kao i da prate njihova vlastita pitanja i odgovore na njih. U okviru opcije „Pomoć“, moguće je dobiti više informacija i detalja u vezi sa podrškom za korištenjem sistema pri čemu je dostupna dokumentacija u vezi sa registracijom i korištenjem sistema. Dodatne informacije o postavljanju pitanja i pregledu već postavljenih pitanja dostupne su u sljedećim sekcijama (4.1.1. Kako postaviti pitanje, 4.1.2. Pitanja (sva pitanja i moja pitanja) i 4.1.3. Postavite pitanje (opcija „Pomoć“)).

The screenshot shows a web page for a public call. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Federal Ministry for Development, Entrepreneurship and Trade of Bosnia and Herzegovina, followed by links for 'NASLOVNA', 'POMOĆ', 'FMRPO', and 'Odjava'. Below the navigation bar, there is a backlink '[Lista javnih poziva](#)'. The main content area has a title 'Naziv poziva' and two buttons: 'Pitanja' (highlighted with a red box) and 'Podnesi prijavu'. A status message 'Prijave zatvorene' is displayed. The deadline information 'Datum objave: 10.01.2024' and 'Datum isteka: 20.06.2024' is shown. Below this, a note about the budget and financing requirements is provided. A section titled 'Ko se može prijaviti na ovaj Javni poziv?' is also visible.

Slika 11. Izgled opcije „Pitanja“

### 5.1.1. Kako postaviti pitanje

Ukoliko želite postaviti pitanje vezano za specifičan javni poziv, isto možete postaviti u okviru tog javnog poziva putem Opcije "Postavite pitanje" prilikom čega će se otvoriti prozor koji sadrži polja „Kategorija“ i „Upit“.

Nazad'. A search bar contains the placeholder 'Naziv poziva'. Under the search bar is a section titled '[Sva pitanja](#)' containing three collapsed question cards, each with a right-pointing arrow icon. The first card's visible content is 'Poštovani, Za koje sektore, djelatnosti je obavezno dostavljanje potvrde'."/>

Naziv poziva

[Sva pitanja](#)

Poštovani, Za koje sektore, djelatnosti je obavezno dostavljanje potvrde >

>

>

Slika 12. Izgled opcije „Postavite pitanje“

Nakon što odaberete „Kategoriju“ koju želite i popunite polje „Upit“, klikom na "Pošalji pitanje" ćete završiti proces postavljanja pitanja.

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

NASLOVNA POMOĆ FMRPO Prijava

Podrška za poziv  
Postavite pitanje vezano za Javni poziv za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju

Email

Kategorija  
Odaberite kategoriju

Upit  
Postavite pitanje...  
(0/1200)

Odustani Pošalji pitanje

Slika 13. Izgled opcije „Pošalji pitanje“

### 5.1.2. Pitanja (sva pitanja i moja pitanja)

Dugme Pitanja koje se nalazi u gornjem desnom uglu stranice osim postavljanja pitanja nudi mogućnost pregleda svih pitanja („Sva pitanja“) koja su postavljena od svih zainteresovanih podnositelaca prijava tokom objave specifičnog javnog poziva kao i ponuđeni odgovori na pitanja.

The screenshot shows a web-based application for managing grants. At the top, there is a blue header bar with the logo of the Federal Ministry for Development, Entrepreneurship and Crafts of Bosnia and Herzegovina (FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA) and navigation links for NASLOVNA, POMOĆ, FMRPO, and PRIJAVA. Below the header, there is a back-link ([Nazad](#)) and a search field labeled "Naziv poziva". A red box highlights the link "[Sva pitanja](#)". The main content area displays a question: "Poštovani, Za koje sektore, djelatnosti je obavezno dostavljanje potvrde" followed by three right-pointing arrows indicating more content.

Slika 13. Pregled opcije „Sva pitanja“

Također, isti pregled nudi prikaz odgovora na postavljena pitanja.

#### 5.1.3. Postavite pitanje (opcija „Pomoć“)

U ovom dijelu postavljate isključivo tehnička pitanja koja se odnose na funkcionsanje platforme. Pitanja vezana za specifične javne pozive možete postaviti u okviru tog javnog poziva putem opcije postavi pitanje u okviru opcije „Pomoć“.

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

NASLOVNA    **POMOĆ**    FMRPO    Prijava

## Pomoć za korištenje sistema

U ovom dijelu postavljate isključivo tehnička pitanja koja se odnose na funkcioniranje platforme. Pitanja vezana za specifične javne pozive možete postaviti u okviru tog javnog poziva putem opcije postavi pitanje.

**Postavite pitanje**

**Registracija i prijava u sistemu**  
Pogledajte kratki video

**Korištenje sistema**  
Pogledajte kratki video

**Dokumentacija o sistemu**  
Preuzmite dokument

Sva pitanja

Postovani Mi smo popunili aplikaciju, imporotovali priloge ali nemamo opciju "posalji aplikaciju" kako je prikazano u video-upustvu. Imamo samo opcije "pregleda aplikacije" i "poziva suradnika". Molimo pomoc i uputu kako da podnesemo popunjenu aplikaciju? >

>

Slika 15. Pregled opcije „Pomoć“

Nakon što kliknete na opciju „Postavite pitanje“, otvorit će se prozor za podršku u korištenju sistema prilikom čega je potrebno popuniti tražena polja i završiti proces klikom na dugme „Pošalji pitanje“.

**Podrška za korištenje sistema**

Ukoliko imate dodatnih pitanja vezana za funkcioniranje sistema,  
molin Vas da popunite sljedeća polja:

Upit

Postavite pitanje...

(0/1200)

Odustani Pošalji pitanje

Slika 16. Pregled opcije „Postavite pitanje“

## 5.2. Nova prijava

Pored opcije „Pitanja“ se nalazi opcija „Nova prijava“. Klikom na ovu opciju otvara Vam se prozor gdje sistem daje izbor dvije mogućnosti i to da li prijavu popunjavate kao odgovorna osoba za organizaciju koju predstavljate ili popunjavate kao konsultant za drugu organizaciju. Također, u zavisnosti od poziva u okviru padajućeg menija moguće je odabrat iznos za koji želite da se prijavite.

The screenshot shows a web interface for managing grants. At the top, there is a blue header bar with the logo of the Federal Ministry for Development, Entrepreneurship and Crafts of Bosnia and Herzegovina (FOMRPO). The header also includes links for 'NASLOVNA', 'POMOĆ', 'FMRPO', and 'Odjava'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Lista javnih poziva' (List of public calls). The main content area has a light gray background. It displays a form with fields: 'Naziv poziva' (Call name), 'Status:' (Status: Otvoreni - Open), and two date fields: 'Datum objave: 13.10.2023' (Publication date: 13.10.2023) and 'Datum isteka: 03.11.2024' (Deadline: 03.11.2024). There are two buttons at the bottom right: 'Pitanja' (Questions) and a blue button labeled 'Nova prijava' (New application), which is highlighted with a red rectangle. A large, empty rectangular area is present below the status information.

Slika 17. Nova prijava

### 5.2.1. Nova prijava - odgovorna osoba za organizaciju koju predstavljam

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA  
PODUZETNIŠTVA I C

Nova prijava

NAPOMENA: Prijavu može pripremati konsultant u ime podnosioca prijave, ali opciju za podnošenje prijave "PODNEŠI" ima samo podnositelj prijave. Podnositelj prijave, nakon što konsultant pripremi prijavu, se treba prijaviti u sistem, provjeriti unešene podatke i podnijeti prijavu korištenjem opcije "PODNEŠI".

Ovu prijavu popunjavam kao odgovorna osoba za organizaciju koju predstavljam

Ovu prijavu popunjavam kao konsultant za drugu organizaciju

Status: Otvoreni

Podsticanjem ulaganja Kraljevine Norveške imajući u vidu da je cilj ovog konkursa razvoj i unapređenje ekonomskog razvoja. Projekat istovremeno stimulise izgradnju društva znanja i sposobljavanje kadrova potrebnih modernoj privredi. Implementacija projekta obuhvata period 2021. -2025. godine.

Odustani Podnesi prijavu

Datum isteka: 03.11.2024

Slika 18. Nova prijava – opcija popunjavanja prijave kao odgovorna osoba za organizaciju koju predstavljam

Ukoliko kliknete na prvu mogućnost, otvorit će se novi prozor koji s lijeve strane sadrži sekcije za popunjavanje (npr. „Podaci o podnositelju prijave“, „Sadržaj prijedloga projekta“, „Prilozi“ i sl.).

Klikom na svaku stavku na spisku s lijeve strane otvara se zaseban formular sa poljima koja je potrebno popuniti traženim informacijama. Polja koja je obavezno popuniti su označena sa crvenom zvjezdicom, te nećete biti u mogućnosti poslati prijavu ukoliko ta polja nisu ispunjena.

Slika 19. Nova prijava – sekcije „Opšte informacije“, „Podaci o investiciji“ i „Prilozi“

Na dnu stranice imate dvije opcije "Sačuvaj odgovore i nastavi na sljedeću sekciju" ili "Sačuvaj" koje omogućavaju da sačuvate kreirano i nastavite sa radom, ili da samo sačuvate. Sistem automatski spašava Vaše odgovore u toku rada.

## Korisničko uputstvo za implementatore online sistema za upravljanje grantovima

---

Naziv banke: \*

Broj transakcijskog računa: \*

ⓘ Ne može se mijenjati u proceduri dodjele poticaja.

Opis poslovnih aktivnosti (molimo ukratko opišite svoju primarnu djelatnost) i predstavljanje iskustva u domenu pružanja usluga poslovne podrške (navedite broj godina): \*

Trenutni broj uposlenika: \*

**Sačuvaj i nastavi na sljedeću sekciju** **Sačuvaj**

Slika 20. Nova prijava – „Sačuvaj odgovore i nastavi na sljedeću sekciju“ ili „Sačuvaj“

Klikom na opciju sa desne strane “Nastavi prijavu” imate mogućnost da nastavite sa radom ili da pregledate Vašu prijavu ukoliko je ona već poslana.

The screenshot shows a web page for the "FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA". At the top right are links for "NASLOVNA", "POMOĆ", "FMRPO", and "Odjava". Below this is a navigation bar with a back arrow and the link "Lista javnih poziva". The main content area displays a form for a grant application. It includes fields for "Naziv poziva", "Status: Otvoreni", "Datum objave: 13.10.2023", "Datum isteka: 03.11.2024", "Podnosioc prijave", and "Status prijave: Otvoren". A blue button labeled "Nova prijava" is at the top right of the form. To the right of the status field, a button labeled "Nastavi prijavu" is highlighted with a red rectangular border.

Slika 21. Izgled opcije „Nastavi prijavu“

Klikom na "Pozovi saradnika" dobijate mogućnost popunjavanja forme sa obaveznim poljima nakon čega će osoba čije ste podatke unijeli imati pristup Vašoj prijavi i moći će unositi podatke. Potrebno je imati na umu da novi saradnik mora biti registrovan u sistemu (vidjeti sekciju 2. Registracija u online sistem). Slanje prijave je omogućeno samo osobi koja je autorizovana i odgovorna u ime organizacije da istu kreira i napislijetku pošalje.

⟨ [Nazad](#)

Naziv poziva

[Pošalji prijavu](#)

[Pozovi saradnika ⓘ](#)

[Otkaži prijavu](#)

Podaci o podnositelju  
prijave

Sadržaj prijedloga projekta

Prilozi

[Pregled prijave](#)

Opšti podaci o podnosiocu prijave

Naziv podnositelja prijave: \*

Vrsta pravnog lica: \*

Odaberite stavku izbora

ⓘ Podnosioci prijave mogu biti poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori, tehnološki parkovi, akceleratori, poduzetnički centri, klasteri i razvojne agencije), udruženja poduzetnika i obrtnika i komore koji svojim projektima promoviraju i potiču razvoj poduzetništva i obrta, s područja Federacije Bosne i Hercegovine.

JIB: \*

Slika 22. Izgled opcije „Pozovi saradnika“

The screenshot shows a modal window titled 'Pozivanje saradnika' (Call colleague). It contains four input fields: 'Ime' (First name), 'Prezime' (Last name), 'Poruka' (Message), and 'Unesite email odgovorne osobe iz organizacije' (Enter email of responsible person from the organization). Below these fields are two buttons: 'Odustani' (Cancel) and 'Pozovi' (Call). In the top right corner of the modal, there are three buttons: 'prijavu' (Report) in blue, 'prijavu' (Report) in red, and 'Pozovi saradnika' (Call colleague) with an information icon. The background of the modal is white, while the rest of the page has a dark header and navigation bar.

Slika 23. Izgled forme „Pozovi saradnika“ za neophodno popunjavanje polja

Krajnju opciju "Otkaži prijavu" možete koristiti ukoliko želite da otkažete prijavu u potpunosti.

FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

NASLOVNA POMOĆ FMRPO Odjava

< Nazad

Naziv poziva

Pošalji prijavu Pozovi saradnika ⓘ

Podaci o podnositelju prijave

Opšti podaci o podnosiocu prijave

Naziv podnositelja prijave: \*

Prilozi

Sadržaj prijedloga projekta

Pregled prijave

Opština: \*

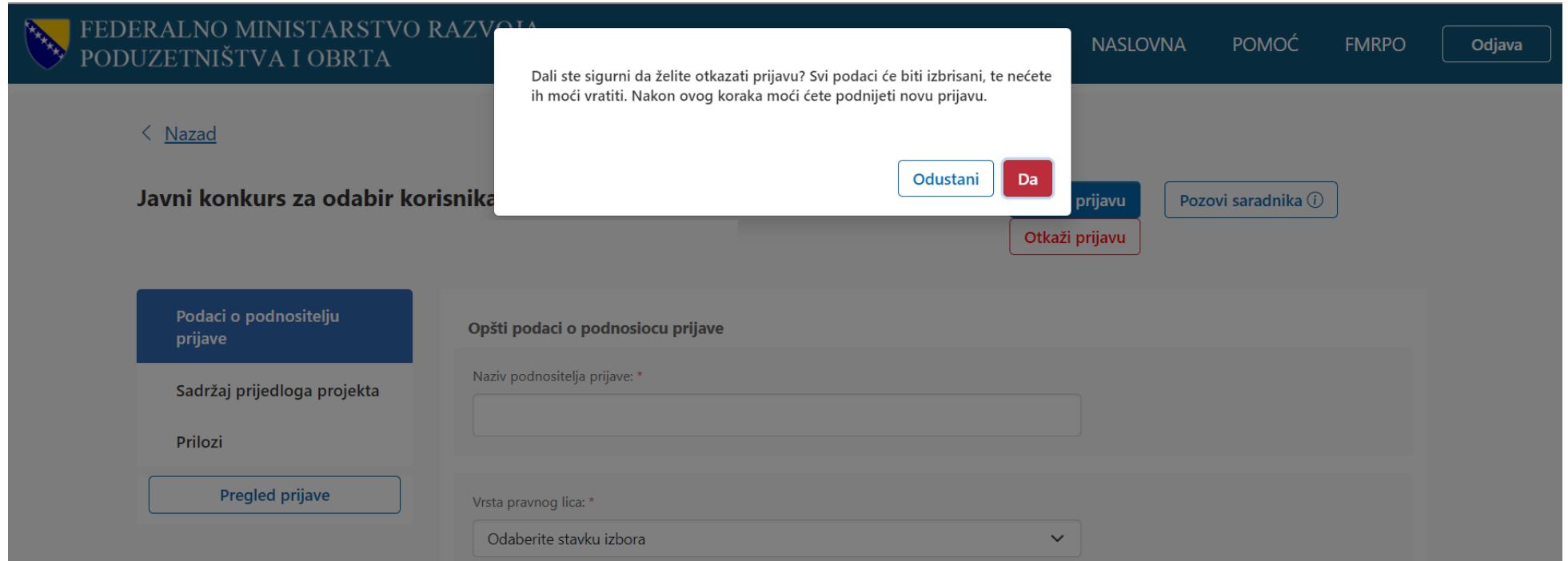
Vrsta pravnog lica: \*

Odaberite stavku izbora

Podnosioci prijava mogu biti poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori, tehnološki parkovi, akceleratori, poduzetnički centri, klasteri i razvojne agencije), udruženja poduzetnika i obrtnika i komore koji svojim projektima promoviraju i potiču razvoj poduzetništva i obrta, s područja Federacije Bosne i Hercegovine.

JIB: \*

Slika 24. Izgled opcije „Otkaži prijavu“



Slika 25. Izgled opcije dodatne potvrde za otkaživanje prijave

Ukoliko ste odgovorili na sva pitanja, klikom na dugme "Pošalji prijavu" možete poslati prijavu.

⟨ [Nazad](#)

Naziv poziva

[Pošalji prijavu](#)

[Pozovi saradnika](#) ⓘ

[Otkaži prijavu](#)

Podaci o podnositelju  
prijave

Sadržaj prijedloga projekta

Prilozi

[Pregled prijave](#)

Opšti podaci o podnosiocu prijave

Naziv podnositelja prijave: \*

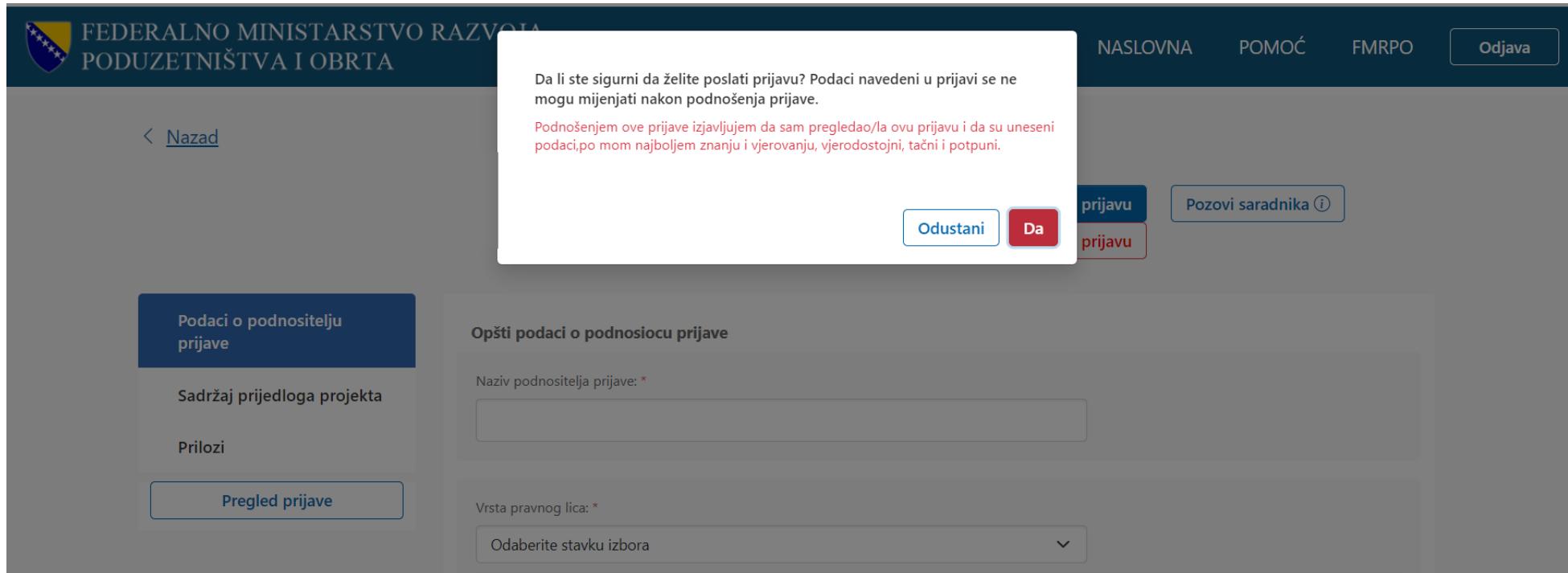
Vrsta pravnog lica: \*

Odaberite stavku izbora

ⓘ Podnosioci prijave mogu biti poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori, tehnološki parkovi, akceleratori, poduzetnički centri, klasteri i razvojne agencije), udruženja poduzetnika i obrtnika i komore koji svojim projektima promoviraju i potiču razvoj poduzetništva i obrta, s područja Federacije Bosne i Hercegovine.

JIB: \*

Slika 26. Izgled opcije „Pošalji prijavu“



Slika 27. Izgled dodatne potvrde za podnošenje prijave

Ukoliko obavezna polja nisu popunjena, sistem će vas o tome obavijestiti i neće vam dozvoliti da pošaljete prijavu.

Nakon slanja prijave procesa prijavljivanja na javni poziv je završen i nećete biti u mogućnosti mijenjati podatke.

Dobit ćete e-mail sa potvrdom o uspješnom slanju aplikacije.

**Predmet:** Podnošenje aplikacije

Poštovani/a aplikantu/ice

Vaša prijava na javni poziv "Javni poziv za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju" je uspješno podnešena te je ista zaprimljena.

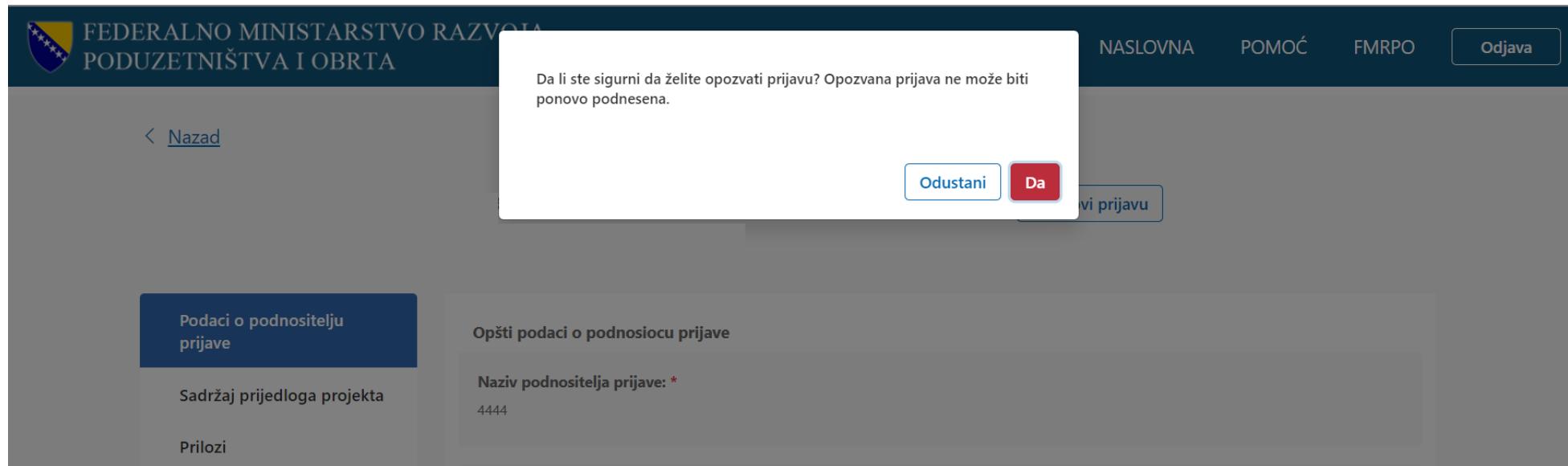
Slika 28. E-mail potvrde za podnošenje prijave

Poslana prijava se može opozvati ukoliko je javni poziv još uvijek otvoren.

The screenshot shows a user interface for managing grant applications. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Federal Ministry for Development, Entrepreneurship and Employment, followed by links for 'NASLOVNA', 'POMOĆ', 'FMRPO', and 'Odjava'. Below the navigation bar, there is a back-link '[Nazad](#)' and a title 'Naziv poziva'. On the left, a sidebar contains three options: 'Podaci o podnositelju prijave' (selected), 'Sadržaj prijedloga projekta', and 'Prilozi'. The main content area is divided into two sections: 'Opšti podaci o podnosiocu prijave' and 'Vrsta pravnog lica: \*'. In the 'Opšti podaci' section, the 'Naziv podnositelja prijave:' field is filled with '4444'. In the 'Vrsta pravnog lica' section, the dropdown menu is set to 'Udruženje poduzetnika i obrtnika'. A tooltip provides information about the types of entities that can submit applications. A prominent blue button labeled 'Opozovi prijavu' is located at the top right of the main content area, with a red box drawn around it to indicate it is the target of the instruction.

Slika 29. Izgled opcije „Opozovi prijavu“

Klikom na "Opozovi prijavu" dobijate poruku da potvrdite opoziv prijave.



Slika 30. Izgled dodatne potvrde za opoziv prijave

Potvrda opoziva vaša prijave se povlači i nije više registrovana u sistemu.

The screenshot shows a web-based application for managing grants. At the top, there is a header with the logo of the Federal Ministry for Development, Entrepreneurship and Small Business (FOMRPO) and the text "FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA". The header also includes links for "NASLOVNA", "POMOĆ", "FMRPO", and a button labeled "Odjava". Below the header, there is a breadcrumb navigation with the text "< Lista javnih poziva". The main content area displays a grant application detail. It includes fields for "Naziv poziva" (Application Title), "Status" (Otvoreni - Open), "Datum objave" (13.10.2023), "Datum isteka" (03.11.2024), "Podnosioc prijave" (Applicant), and "Status prijave" (Opozvan). There are also buttons for "Pitanja" (Questions) and "Nova prijava" (New Application). A red box highlights the "Opozvan" button.

Slika 31. Izgled potvrde opozvane prijave

**Predmet:** Opoziv aplikacije

Poštovani/a aplikantu/ice

Sistem je registrovao uspješan login u aplikaciju za prijavu na Javni poziv "Javni poziv za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju" na dan 10.06.2024 u 12:06. Rok za izmjene na aplikaciji je 20.06.2024.

Aplikacija koju ste predali za prijavu na Javni poziv "Javni poziv za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju", je ponovno otvorena za izmjene. Da bi aplikacija bila zaprimljena, morate je ponovno podnijeti. Rok za podnošenje aplikacije je 20.06.2024.

Slika 32. E-mail potvrde opozvane prijave

Na stranici je dostupan pregled Vaših prijava.

Osim navedenoga, ispod se nalazi opcija "Pregled prijave" gdje možete da provjerite podatke o Vašoj prijavi.

The screenshot shows a web-based application for grant management. At the top, there is a header with the logo of the Federal Ministry for Development, Entrepreneurship and Trade of Bosnia and Herzegovina, followed by links for Home, Help, FMRPO, and Logout. Below the header, there is a navigation bar with a back link ('Nazad') and sections for 'Naziv poziva' (Grant Title), 'Podaci o podnositelju prijave' (Data of applicant), 'Sadržaj prijedloga projekta' (Content of project proposal), 'Prilozi' (Attachments), and 'Pregled prijave' (Review of application). The 'Pregled prijave' button is highlighted with a red oval. The main form area contains sections for 'Opšti podaci o podnosiocu prijave' (General data of applicant) with fields for 'Naziv podnositelja prijave' (Name of applicant) and 'Vrsta pravnog lica' (Type of legal entity) with a dropdown menu; a note below specifies that applicants can be business support institutions (incubators, technology parks, accelerators, business centers, clusters, and development agencies), associations of entrepreneurs and businesspeople, and companies that promote projects and contribute to the development of entrepreneurship and business in the Federation of Bosnia and Herzegovina. There is also a field for 'JIB:' (JIB number).

Slika 33. Izgled opcije „Pregled prijave“

### 5.2.2. Nova prijava – konsultant za drugu organizaciju

Ukoliko izaberete drugu opciju, potrebno je unijeti e-mail nakon čega Vas sistem šalje na dio popunjavanja aplikacije u ime konsultanta za drugu organizaciju, pri čemu proces prijavljivanja, polja za popunjavanje i druge sekcije ostaju identične kao za prvu opciju.

Slika 34. Nova prijava – mogućnost popunjavanja prijave kao konsultant za drugu organizaciju

Bitno je istaknuti da **samo odgovorna osoba ima ovlasti da podnese prijavu**. To znači da ako je konsultant angažovan od strane neke druge strane, samo odgovorna strana može podneti prijavu.

## 6. Dopune

U okviru sekcije Dopune, neophodno je naglasiti da ista sadrži informacije o koracima koji slijede nakon podnošenja prijave.

Nakon što se podnese prijava, evaluator podnesenih prijava pregledava i vrši evaluaciju istih. U slučaju da podnesena prijava ne sadrži sve neophodne informacije ili dokumente, evaluator će kontaktirati podnosioca prijave i tražiti dopunu prijave uz dostavljanje linka i roka za dopune.

Poziv za dopunu izmjena roka



do-not-reply

Primatelj

Ako se pojavljuju problemi vezani uz način prikaza ove poruke, kliknite ovdje da biste je pogledali u web-pregledniku.

Poštovani/a aplikantu/ice

Rok dopune aplikacije i/ili prateće dokumentacije je izmjenjen, te vas molimo da dopunu uradite u roku od 0 dana.

Molimo vas na ovome linku <http://publiccalls.azurewebsites.net/FormAnswer/PreviewCorrections?id=1422> dopunite aplikaciju i/ili prateću dokumentaciju za prijavu na Javni poziv novi javni poziv. Molimo da dopunu uradite najkasnije do 18.03.2024 u 20:00 .

Srdačno,

Slika 36. Poziv za dopunu – primjer e-maila za dopunu prijave

Klikom na dostavljeni link, podnositelj prijave ima mogućnost za dopune nedostajućim informacijama za kompletiranje prijave.

novi javni poziv  
primjer d.o.o.  
Podaci o podnosiocu prijave

Naziv podnosioca \*  
primjer d.o.o.  
 puni naziv firme

Obrazloženje \*

Adresa \*  
ulica bb

Obrazloženje \*



Slika 37. Poziv za dopunu – primjer sekcija za dopunu prijave